

Algemene voorwaarden



1. Op wie en wat slaan deze voorwaarden?

1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen ORATO en opdrachtgevers voor deelname aan coaching, supervisie en/of aan een cursus, workshop of training, al dan niet met open inschrijving. Hierna te noemen 'Coaching/Supervisie' en 'Training'.

Opdrachtnemer: ORATO, gevestigd te Nuenen, Rutger van den Broeckelaan 3, staat ingeschreven in de Kamer van koophandel Eindhoven onder nummer 160 65 919 en is rechtsgeldig vertegenwoordigd door Drs. A.J.W.G. (Ardie) Nooijen-Kuijpers, geboren 27 april 1967.

Opdrachtgever: diegene die, al dan niet namens een organisatie, opdracht geeft tot deelname van één of meerdere personen óf degene die zelf deelneemt aan Coaching/Supervisie en/of Training.

Werkovereenkomst: een document waarin werkafspraken beschreven en geaccordeerd zijn in verband met de uitvoering en waardering van Coaching/Supervisie en Training. Een werkovereenkomst is geldig als de opdrachtgever een coach-/supervisieplan van ORATO ondertekent, als de opdrachtbevestiging voor Training in het bezit is van ORATO, als Orato een bevestiging van ontvangst heeft verstuurd als reactie op een inschrijving volgens open inschrijving voor een Training. Alle inschrijvingen voor Training met open inschrijving, worden behandeld op volgorde van binnenkomst qua datum.

1.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen bindend als ze schriftelijk bevestigd zijn door ORATO.

2. Auteursrecht/privacy

2.1 Het auteursrecht op de door ORATO uitgegeven productinformatie en materialen, en welke andere in de Coaching/Supervisie en Training gebruikte materialen en inhoud (schriftelijk en digitaal) dan ook, berust bij ORATO, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven of als bron geldt. De opdrachtgever heeft uiteraard het recht schriftelijk en digitaal aangeboden materiaal te vermenigvuldigen voor eigen gebruik in zijn of haar eigen organisatie, mits voorzien van bronvermelding en verwijzing naar de website van ORATO.

2.2 Ook het auteursrecht op offertes, voorstellen, evaluaties, e.d. die voortkomen uit de werkzaamheden van ORATO berust uitsluitend bij ORATO.

2.3 Coachuren worden gebruikt voor onderhoud van professionalisering van Ardie in het kader van permanente educatie c.q. accreditatie.

2.4 ORATO gaat graag vertrouwelijk om met persoonsgegevens. Ardie werkt volgens de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en informeert hierover via haar [Privacyverklaring](#) [Link naar privacyverklaring](#), te vinden op de website van ORATO. Foto's, tekeningen, aantekeningen, video-opnames, ingevulde vragenlijsten en ook contactgegevens en quotes van deelnemers worden gebruikt in functie van een leerproces en uitvoering van een werkovereenkomst/programma. Zowel schriftelijke als mondelinge informatie met betrekking tot een deelnemer aan Coaching/Supervisie en/of Training wordt alleen met toestemming van hem of haar aan derden verstrekt ter uitvoering van een werkovereenkomst. Ardie neemt haar beroepsgeheim in acht m.b.t. eventueel verkregen informatie over de opdracht gevende organisatie en haar relaties, tijdens de coaching-, supervisiebijeenkomsten, Training en eventueel bezoek in-company. Het staat de coachee/supervisant vrij in hoeverre hij of zij derden inhoudelijk op de hoogte brengt van het verloop van een coach-, supervisie-traject. Het staat een deelnemer aan een Training vrij derden inhoudelijk op de hoogte te brengen van het verloop van een Training, de privacy-afspraken in en met de groep respecterend.

3. Annulering door opdrachtgever

3.1 De opdrachtgever heeft het recht deelname aan of de opdracht voor Coaching/Supervisie en Training te annuleren per verzonden brief of per door ORATO bevestigde e-mail. Als annuleringsdatum geldt de datum van het poststempel van een door ORATO ontvangen brief of de ontvangstdatum van de e-mail van de opdrachtgever.

3.2 Bij annulering door de opdrachtgever voor Training tot 1 maand voor aanvang ben je ORATO 10% kosten, excl. 21% Btw. verschuldigd; tot 2 weken voor aanvang is dat 50% van het totaalbedrag van een Training en binnen 2 dagen voor aanvang is de opdrachtgever het gehele bedrag, ook de eventueel nog openstaande termijnbetalingen, verschuldigd.

3.3 Een Training is een geheel traject; het is niet mogelijk delen ervan te volgen. ORATO gaat ervanuit dat een deelnemer alle dagen aanwezig is. Mocht door onvoorziene omstandigheden een deelnemer af moeten melden dan zullen we samen een andere invulling zoeken voor het betreffende programmaonderdeel.

3.4 Een deelnemer aan een Training kan zich met schriftelijke of digitale berichtgeving tot uiterlijk 2 weken van tevoren laten vervangen door een ander, bijvoorbeeld collega, mits deze aan een gehele Training, inclusief noodzakelijke voorbereiding, kan deelnemen en het groepsproces niet verstoord wordt. Hier zijn geen kosten aan verbonden. Dit alles gebeurt in overleg tussen ORATO en betreffende opdrachtgever.

3.5 Bij verhindering van een coachee of supervisant binnen 2 werkdagen voorafgaand aan de tijd waarop een sessie ingepland staat, wordt een ½ uur van het uurtarief, exclusief 21% Btw. in rekening gebracht, ongeacht de reden voor de annulering.

3.6 Bij een onderbreking van een coachtraject door de coachee, langer dan afgesproken, wordt de opdrachtgever, anders dan de coachee zelf, hiervan op de hoogte gesteld.

4. Annulering door ORATO

4.1 ORATO heeft het recht om, met duidelijke opgave van reden, een Training te annuleren of deelname van een deelnemer te weigeren. De opdrachtgever van de betreffende Training ontvangt dan het eventueel betaalde bedrag retour.

4.2 Wanneer door onvoorziene omstandigheden voor ORATO een dag(deel) van een Training geen doorgang kan vinden, dan zal in overleg met de deelnemer(s) gekeken worden naar een nieuwe datum.

4.3 Bij verhindering van ORATO voor Coaching/Supervisie worden door beide partijen geen kosten in rekening gebracht voor de vervallen afspraak.

5. Betaling

5.1 ORATO brengt de kosten conform een werkovereenkomst, opdrachtbevestiging, open inschrijving in rekening via een factuur.

5.2 Na acceptatie van de werkovereenkomst zal het volledige bedrag of in het geval van Coaching/Supervisie het afgesproken minimaal aantal uren, worden gefactureerd, mits anders vermeld staat in de werkovereenkomst.

Als het aantal gesprekken dat in de werkovereenkomst staat niet wordt gehaald, zal door ORATO een creditfactuur worden gestuurd als de factuur verstuurd is voor beëindiging van het afgesproken werk. Indien aanvullende sessies of activiteiten, anders dan vermeld in de werkovereenkomst, worden verricht zal een aanvullende factuur worden gestuurd.

5.3 De reis-, overnachtings- en verblijfskosten, anders dan behorend bij en vermeld in de werkovereenkomst voor Coaching/Supervisie en Training, zijn niet inbegrepen.

Wanneer Coaching/Supervisie vereist dat Ardie naar de coachee/supervisant of naar een andere locatie komt (bijvoorbeeld bij driegesprekken), worden reiskosten in rekening gebracht van € 0,50 per gereisde kilometer, gerekend vanaf locatie van ORATO.

In bijzondere gevallen en uitsluitend na toestemming vooraf, wordt aanvullend ook de reistijd in rekening gebracht, gerekend vanaf locatie ORATO. Dit betreft 50% van het uurtarief voor Coaching/Supervisie.

5.4 De opdrachtgever betaalt de factuur binnen 30 dagen na factuurdatum.

5.5 De opdrachtgever is bij niet tijdige betaling, verplicht aan ORATO, in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden.

6. Aansprakelijkheid

ORATO noch Ardie is aansprakelijk voor de manier waarop een opdrachtgever omgaat met de uitkomsten van Coaching/Supervisie en Training en met eventuele adviezen, en is ook niet aansprakelijk voor de eventuele gevolgen daarvan.

7. Kwaliteit

7.1 Deelname aan of opdracht geven tot Coaching/Supervisie en Training is alleen verstandig als er voldoende vertrouwen is in ORATO als organisatie en in Ardie Nooijen-Kuijpers als professional. Vanuit dat vertrouwen kan Ardie functioneren en haar best doen eventueel ontstane problemen samen op te lossen.

7.2 Ardie is o.a. gecertificeerd Master Certified Coach (ICF International Coaching Federation), Senior Practitioner (NOBCO Nederlandse Orde van Beroepscoaches, onderdeel van EMCC European Mentoring and Coaching Council), ESIA Supervisor en Speaking Circle®Facilitator. Je kunt meer informatie vinden over ORATO en de deskundigheid van Ardie op haar [website](#) [doorklik naar pagina 'Ardie' van website](#) en [LinkedInprofiel](#).

7.3 ORATO hecht aan tevreden relaties. Als een opdrachtgever ontevreden is over het geleverde werk, neemt deze bij voorkeur, in eerste instantie contact op met Ardie Nooijen-Kuijpers. Een formele klacht kan ingediend worden bij ORATO. Op alle met ORATO gesloten overeenkomsten is het Nederlands Recht van toepassing. Ardie coacht volgens de [ICF Code and Pledge of Ethics](#) en werkt volgens de [Internationale Ethische Code \(IEC\) van EMCC](#) met bijbehorende klachtenprocedures zoals het [klachtenreglement 2025](#) van de NOBCO.



Drs. Ardie Nooijen-Kuijpers
Rutger van den Broeckelaan 3
5671 EB Nuenen
+31 40 284 29 01 of +31 6 510 88 6 88
ardie@orato.info
www.orato.nl
KvK 160 65 919
Btw. Nummer NL001890491B36
IBAN NL40RABO 01774.110.74